



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1306 / 2020

Prot. Corr. 7/5/I - 2/2020 (444)

OGGETTO: Stadio Grezar - verifica e manutenzione cabina MT (periodo: 01/07 - 31/12/2020) - ditta Install.Pro - impegno di spesa euro 2.049,82 (iva compresa).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare rientra la gestione degli impianti sportivi comunali, in forma diretta o mediante concessione a terzi, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;

che attualmente il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare sta curando in forma diretta la gestione dello stadio Grezar dove, a seguito dell'ultimazione del secondo lotto dei lavori di ristrutturazione, sono stati attivati appalti a ditte specializzate per l'esercizio e la manutenzione degli impianti speciali, al fine di garantire l'utilizzo del suddetto impianto sportivo in condizioni di efficienza e sicurezza;

che, in particolare, con determinazione dirigenziale n. 1482/2017 è stato stabilito di affidare la verifica e la manutenzione ordinaria della cabina di media tensione dello stadio Grezar, per il periodo dal 23.6.2017 al 31.12.2017, alla ditta Install.Pro, con sede a San Dorligo della Valle (TS), in località Dolina n. 544, appaltatrice dell'esercizio degli impianti elettrici e impianti speciali dello stadio Rocco e del Palasport di Chiarbola, a seguito di aggiudicazione (verbale della seduta di gara Prot. n. 24/3-20/2016 dd. 13.7.2016 e determinazione dirigenziale n. 2141/2016);

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

che, con dx n. 3673/2017, per le motivazioni indicate nelle premesse del provvedimento medesimo, è stato stabilito di affidare alla ditta Install.Pro, la verifica e la manutenzione ordinaria della cabina di media tensione dello stadio Grezar, per il periodo 1.1.2018/30.6.2018, prorogato fino alla data del 31.12.2018 con dx n. 1663/2018 e successivamente con dx n. 3928/2018 fino alla data del 30.6.2019 e, successivamente, con dx n. 1708/2019 fino alla data del 31/12/2019 e, successivamente con dx 3909/2019 fino alla data del 30/06/2020;

che, con l'approssimarsi della scadenza dell'appalto, non essendo stata ancora avviata una diversa forma di gestione, è stata contattata la ditta Install.Pro chiedendo di confermare la disponibilità a proseguire nell'espletamento delle prestazioni in argomento, invitando la ditta medesima a presentare un preventivo di spesa per il periodo: 01/07 - 31/12/2020;

rilevato che la ditta interpellata ha presentato, per il periodo sopra indicato, un preventivo di spesa di euro 2.049,82 (iva compresa);

ritenuto, altresì, di confermare il DUVRI (fascicolo n. 2017/S15), senza oneri, considerato che con la prosecuzione dell'appalto non cambiano gli aspetti informativi/interferenziali;

preso atto che la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole all'impegno di spesa in argomento nella seduta del 11/06/2020;

visti il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamato l'art. 36 del nuovo Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 50 dd. 18.4.2016;

visti l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 3864/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Install.Pro, con sede a San Dorligo della Valle (TS), in località Dolina n. 544, la verifica e manutenzione ordinaria della cabina di media tensione dello stadio Grezar per il periodo 01/07 - 31/12/2020 per un importo di euro 2.049,82 (iva compresa);
- 2) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 3) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
- 4) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 - euro 2.049,82;
- 5) di riservarsi di disporre la liquidazione delle fatture emesse, qualora riscontrate regolari e conformi alle prestazioni erogate;
- 6) di impegnare la spesa complessiva di euro 2.049,82 (iva compresa) ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001765 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 09.004	00018	05797	N	2.049,82	2020:2049, 82

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Liliana MESSINA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA

CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H

DATA FIRMA: 26/06/2020 14:18:29

IMPRONTA: 7C068564BA125843EF242F0A3E6978388C22C7CB40C446AC8BC3937E5D4E4047
8C22C7CB40C446AC8BC3937E5D4E4047D3A32B30DA4622AB9692BCFDFE8F33A8
D3A32B30DA4622AB9692BCFDFE8F33A8B6ECD040EE519FC71C5FA4C59D2E9D1F
B6ECD040EE519FC71C5FA4C59D2E9D1F7EB56CD46AA1425BCDEC801D022D0683